



青木島ショッピングパーク
AOKIJIMA SHOPPING PARK

利用規約 催事開催のご案内



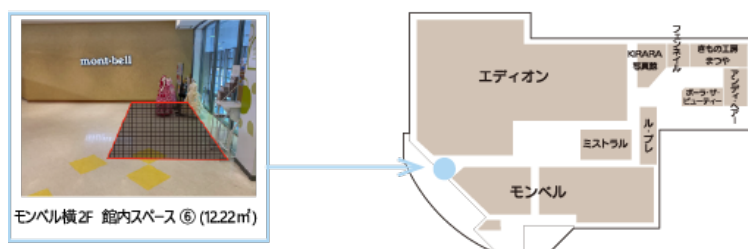
倉島事業開発株式会社

催事イベントスペース

1F



2F



場所	スペース番号	広さ (m ²)	高さ制限	場所	スペース番号	広さ (m ²)	高さ制限
1F	①	15	無	屋外	A	27	無
	②	10	無		B	15	無
	③	45	140		C	9	無
	④	24	140		D	9	無
	⑤	15	140		E	9	無
2F	⑥	12	無	※ 1 坪 = 3.3 m ²			

- ・ 高さ制限は、視線を完全に遮ってしまうパネルのようなものを指します。
のぼり旗などの装飾は問題ありません。
- ・ 屋外出店に関しては、風が強い日もありますのでしっかりと固定をお願いいたします。

施設運営会社への連絡

- ・倉島事業開発株式会社(青木島ショッピングパークの管理運営会社)

お問合せ時間（月～日） 9：00～18：00

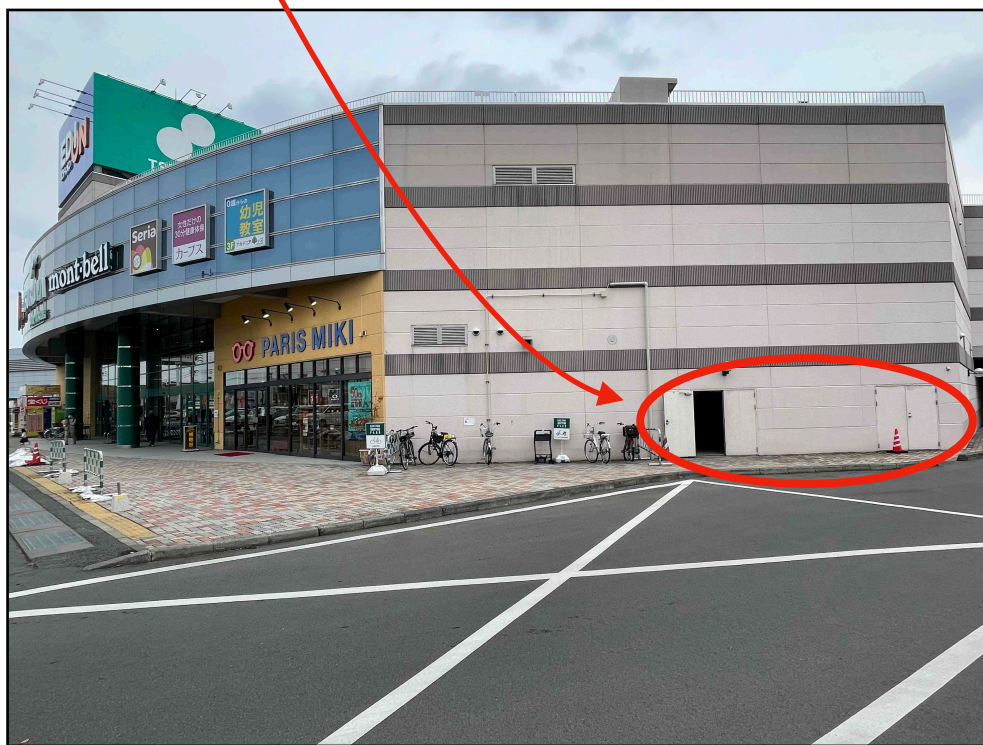
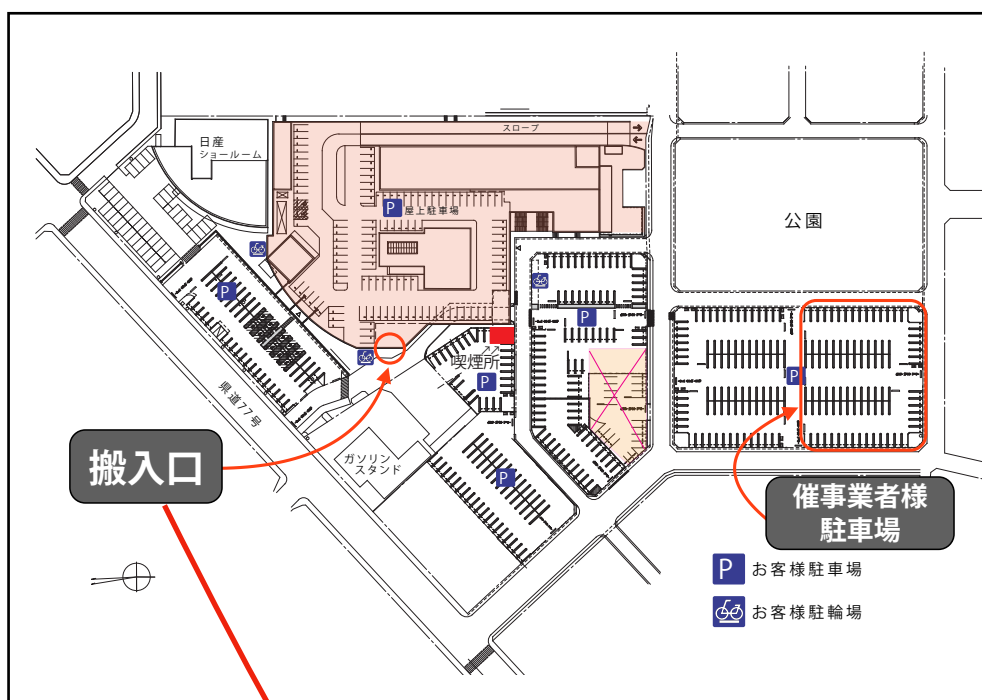
上記以外の連絡は以下のとおりです。

連絡先

#	名前	電話番号
1	倉島事業開発株式会社 SC事務所	電 話：026-285-7344 メール：staff@kurashima.asia
2	新日本警備保証株式会社 警備員直通 携帯電話	080-6996-1452

搬入出・入退館の場所

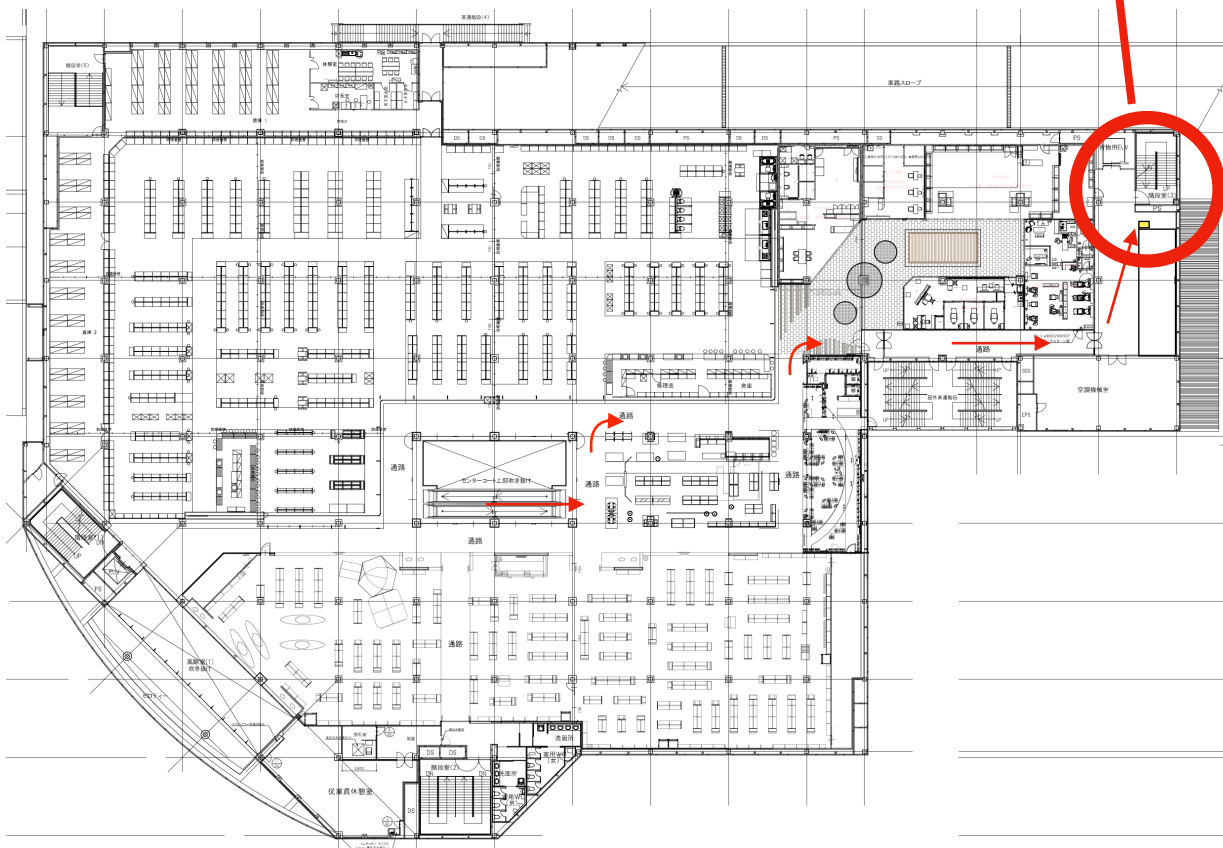
- ・搬入口は当館とガソリンスタンドの間にございます。
お客様の出入りが多い場所ですので、しっかりと当館側に横付けして行ってください。
- ・設営・撤去は、当館営業時間内に行ってください。（営業時間09:00~20:00）
- ・設営、撤去が終わり次第搬入口は施錠いたしますので、その間の出入りはお客様出入口を使用してください。
- ・入退館は、「お客様用出入口」または「搬入口」をご利用ください。



売上報告書の提出について

- ・物販イベントのご出店者様には、青木島ショッピングパーク売上管理のため、下記売上報告書のご提出をお願いいたします。
- ・開催期間日数分の売上報告書をお配りいたしますので、必要事項へのご記入とレシートをお貼りいただき、お帰りの際に2階従業員通路にある売上報告ボックスにお入れください。※レシートが出ないご出店者様は記入のみで構いません。イベント初日に2階投函場所へご案内いたします。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

倉島事業開発株式会社 宛	
売上報告書	
月 日 催事名:	担当者:
レシート貼り付け欄 ↓	
現金売上	
消費税	
純売上	
客数	
※ゴミの処理を弊社に依頼する必要がある場合、事前にご連絡ください。	



その日お帰りいただく際、「売上報告書」，「入館証」を、3階SC事務所のポストに投函していただけますようお願いいたします。



Architectural floor plan of the 1st floor of the Nishimura Building. The plan shows various rooms including a large hall (ホール), a lounge (ラウンジ), a meeting room (会議室), a reception area (受付), and a parking lot (駐車場). A red arrow points from the top left towards the center of the building, highlighting a specific area. The plan is labeled with '1F' and 'Nishimura Building'.

駐車場利用

- ・ お車は指定のエリアに駐車してください。4 ページ図面「催事業者様駐車場」参照
- ・ 常駐警備員による巡回時に、台数チェックを実施しております。
- ・ **駐車券を発行いたしますので、ダッシュボードなど見やすいところに駐車券を置いてください。**
- ・ **期間の過ぎた駐車券は、弊社に返却いただくか、貴社で破棄をお願いいたします。**

駐車券		2022XXXX	
車両No.	長野XXX X XXXX		
期間	202X 見本 X 月 X 日 まで		
	☐ ご利用上のお願い		
	・ 登録車両の変更は事前にご連絡ください。 ・ この駐車券をダッシュボード（外から見える位置）においてください。 ・ 「駐車券の複製」や「登録番号と違うお車を発見した場合」「指定駐車場以外でお車を発見した場合」別途¥4,000（1ヶ月分）をご請求する場合があります。 ・ 何か不明点、疑問点等ありましたら、ご連絡ください。		
		 倉島事業開発株式会社 026-285-7344	

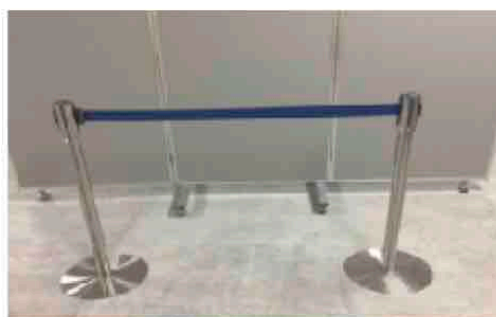
貸出備品

- ・ 別途料金が発生いたします。
また、申込書提出後に貸出備品を希望される方は、その都度ご連絡をお願いいたします。
請求額が変わるためです。
- ・ POPなどの販促物を貼り付ける際は、一般的なセロハンテープ等の使用は控えて下さい。養生テープなど糊の跡が残らないものを使用して下さい。
- ・ **貸出備品が破損、汚損と判断した場合は、復旧にかかる費用を請求させていただきます。**

貸出備品（全て税別、期間でのご利用料金）



折りたたみ机
800円/台（税別）



ポールパーテーション
200円/1対2本（税別）



会議用椅子
200円/脚（税別）



折りたたみ椅子
150円/脚（税別）

出店申込方法

出店に関しては、出店者様が「催事イベント利用規約」に同意いただき、催事申込フォームへの入力、または催事申込書の提出をもって、希望期間の予定が確定いたします。

1. お問い合わせください。

販売商品については、当館テナント様とのバッティングがないか確認をさせていただきます。
催事スペース、日程の空き状況をお伝え致します。またはご自身で閲覧することもできます。

[連絡先]

倉島事業開発株式会社 青木島ショッピングパーク

TEL/FAX：026-285-7344

Mail：staff@kurashima.asia

2. 催事日程の空き状況をご確認できます。URLをお送りいたします。

2024年06月											
館内案内	催事1	催事2	催事3	催事4	催事5	催事6、7F	A_海外北館1F	B_海外南館	C_海外北館10F	D_海外北館11F	E_海外12F
01:00	01:00-01:30	01:00-01:30	01:00-01:30	01:00-01:30	01:00-01:30	01:00-01:30	01:00-01:30	01:00-01:30	01:00-01:30	01:00-01:30	01:00-01:30
03:00	03:00-03:30	03:00-03:30	03:00-03:30	03:00-03:30	03:00-03:30	03:00-03:30	03:00-03:30	03:00-03:30	03:00-03:30	03:00-03:30	03:00-03:30
05:00	05:00-05:30	05:00-05:30	05:00-05:30	05:00-05:30	05:00-05:30	05:00-05:30	05:00-05:30	05:00-05:30	05:00-05:30	05:00-05:30	05:00-05:30
07:00	07:00-07:30	07:00-07:30	07:00-07:30	07:00-07:30	07:00-07:30	07:00-07:30	07:00-07:30	07:00-07:30	07:00-07:30	07:00-07:30	07:00-07:30
09:00	09:00-09:30	09:00-09:30	09:00-09:30	09:00-09:30	09:00-09:30	09:00-09:30	09:00-09:30	09:00-09:30	09:00-09:30	09:00-09:30	09:00-09:30
11:00	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30
13:00	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30
15:00	15:00-15:30	15:00-15:30	15:00-15:30	15:00-15:30	15:00-15:30	15:00-15:30	15:00-15:30	15:00-15:30	15:00-15:30	15:00-15:30	15:00-15:30
17:00	17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30
19:00	19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30
21:00	21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30
23:00	23:00-23:30	23:00-23:30	23:00-23:30	23:00-23:30	23:00-23:30	23:00-23:30	23:00-23:30	23:00-23:30	23:00-23:30	23:00-23:30	23:00-23:30

3. 正式に下記フォームからのお申し込み。

申込フォームのURLをメールにてお送りいたします。

催事申込_青木島ショッピングパーク

下記のフォームよりご希望内容をご入力ください。
後日、弊社より受付完了のご連絡を差し上げます。

催事利用規約
<https://drive.google.com/file/d/1AFC96PHbL9RjdtUdCHVt6Q5SjucBT/view?usp=sharing>

ご不明点は下記までお問い合わせください。
staff@kurashima.asia

yamako032@kurashima.asia アカウントを切り替える

共有なし

* 必須の質問です

会社名 (テナント名) *

回答を入力

申込者 (責任者名) *

回答を入力

催事・販売・チラシ配布申込書

更新日：2024/06/24

※ 催事・販売・チラシ配布の申込書です。下記のとおりお申し込みください。

会社名 (テナント名)	申込者 (責任者名)	印
住所	請求先住所	
催事の内容 (イベント名・開催日・開催時間・販売品・販売場所)		
利用場所	区画番号	区画入口・南側入口・西側入口 (その他)
利用(開催)期間	開始日 年 月 日 終了日 年 月 日	
利用(開催)時間	開始日時 (計行時間)	終了日時 (計行時間)
合計開催日数	日数	
責任者氏名	連絡先(携帯電話番号)	
担当部署氏名	連絡先(携帯電話番号)	
区画利用料	区画利用料	区画利用料
駐車料金	駐車料金	駐車料金
材料運出費用	材料運出費用	材料運出費用
電源利用の有無	電源利用の有無	電源利用の有無
合計	合計	合計
申込設備の有無	申込設備の有無	申込設備の有無
振込振替記号の有無	振込振替記号の有無	振込振替記号の有無

※ 催事・販売・チラシ配布の申込書です。下記のとおりお申し込みください。

※ 催事・販売・チラシ配布の申込書です。下記のとおりお申し込みください。

4. 【メールでのお申込みが苦手な方】

申込書のご提出

開催日の2週間前が提出締め切りです。

※お酒の販売については販売開始2週間前までに税務署への届出が別途必要です。

出店・スペース利用規約

必ずお読みください

【規約の概要】

1. 出店・スペース利用規約（以下「本規約」とする）は、倉島事業開発株式会社（以下「運営者」とする）が運営する催事スペースを安全かつ円滑にする為に定める事を目的とします。
2. 出店者は、以下に述べる各規約及び運営者から提示された事項についてこれを遵守しなくてはなりません。これらに違反したと運営者が判断した場合には出店の取り消し、出店物・展示物・装飾物の撤去・変更・退去を命じることができます。また、これにより出店者及び関係者に生じた一切の損害の補償並びに支払われた費用の返還は行いません。

【出店資格】

1. 出店者は、**本規約及び出店ガイド・申込書に記載の注意事項を遵守いただける方に限ります。**また、搬入出及び出店時の同伴者にも規約遵守の指導の義務を負うものとします。
2. 運営者は出店内容について適切であるか否かを決定し、不適切であると判断した場合は出店をお断りする権利を有します。また、その際の根拠、判断基準などは公表しません。
3. 暴力団員、暴力団関係者、暴力団関係企業の出店は出来ません。

【出店申込】

1. 商材のバッティング等確認させていただきますので、お問い合わせください。
2. 物販等金銭の授受に関する内容がある場合には、利用料・諸条件が変更になる場合がございます。
3. 出店許可は申請した出店者様のみを対象とし、第三者に譲渡及び貸与することは出来ません。
4. 出店またはイベント内容に変更が生じた場合には速やかに運営者に書面またはメールにて報告してください。
5. **出店をキャンセルする場合は開始初日の3週間前までに、書面またはメールにより届け出てください。それ以降にキャンセルする場合は、キャンセル料をお支払いいただきます。（3週間前～1週間前：申込書記載の[1日あたり料金]の50%×予約日数，1週間前～当日：申込書記載の[1日あたり料金]の100%×予約日数）**
6. 出店料お支払いの後に運営者の責に帰さない事由により出店の取り消し、中断並びに中止があった場合、出店料の返還は行いません。
7. 電源の利用は別途料金が発生いたします。また電源について一般家庭用電源（100V）以外をご利用の場合には、事前にご相談ください。
8. 従業員の駐車場利用は別途料金が発生いたします。
9. 貸出備品の利用について、別途料金が発生いたします。

【出店規則】

1. 出店場所は申込書受付時に確定する為、許可なく移動を行うことはできません。また、イベント開催中に運営者が必要と判断した場合は出店場所を移動していただく場合があります。

2. 警察・消防・保健所等の指示があった場合にはこれに従ってください。緊急時には速やかに移動、撤去が可能なように展示物・装飾物の準備をしてください。
3. 事故防止には細心の注意を払い万全の措置を講じてください。
4. 運営者は催事イベント開催時に出店内容を撮影・録音等による記録を行う場合があります。また、その記録をホームページ、SNS、印刷物作成時に使用する場合がありますので、ご了承ください。
5. イベント開催に関する全ての責任は出店者が負うものとします。出店者は会場内にて販売した商品について、明らかな不備があった場合は後日であっても返品や交換、返金に応じる必要があります。また、購入者から求められた場合には、出店者の連絡先情報、または領収書等を発行してください。
6. 運営者のスタッフが巡回の上、出店内容のチェックを行い、出店基準に合致しない内容の出店者に対して出店禁止・中止等の措置をとる場合があります。
7. 弊社都合上、予告なくイベントの中止、延期をお願いする場合がございます。ご了承ください。
8. 展示物・商品の破損、盗難等に関しては、運営者は一切の責任を負いません。

【出店ルール】

『遵守事項』

- ・定められたスペース内での利用
- ・定められた高さ内での利用※協議
- ・音、臭いに関して迷惑のならない範囲での利用
- ・火気利用の禁止
- ・公序良俗に反しないもの、また宗教政治活動に該当しないこと
- ・使用後の原状回復

1. 設営・撤去は出店者様のご負担でお願いいたします。
2. イベント期間中は入館証を身に付けてください。
3. 休憩の際は、2F従業員休憩室をお使いください。
4. 化粧室は館内トイレをお使いください。
5. **両替の対応はしておりません。ご了承お願いいたします。**
6. 喫煙は所定の場所をお願いいたします。
7. 個人情報の取り扱いはお店様で責任を負って頂きます。以下に注意事項を示しますので、取得の可能性のある方は事前にご確認ください。

- ・個人情報とは氏名・生年月日・住所・電話番号・写真等個人を識別できるものを指します。
- ・個人情報を取得する場合、取得目的・利用目的を明確にしなければなりません。
- ・直接お客様情報を元に商品を配送する場合は、個人情報の管理を厳重に行うこと。また写真も個人情報に当たる為、会場内での撮影はお客様の映り込みに注意しお声掛けする。顔が識別できるような写真はできるだけ外部に使わないようにして下さい。

【ゴミ処理について】

ゴミについては、館内のゴミ箱に廃棄することは禁じます。

ダンボールについては、弊社が無料で廃棄いたします。その際、搬入口近くの階段下にまとめて置いて頂きますようお願いいたします。

弊社にゴミ処理を依頼する場合、事前に連絡をお願いいたします。ゴミ処理の料金、方法は以下のとおり行います。

【料金】

- ・ダンボール：無料
- ・可燃(生ゴミを含む)、廃プラ：100円/kg（税別）
- ・発泡スチロール：300円/kg（税別）

※ 後日、御請求書にて請求させていただきます。

※ 不燃物など、上記以外の回収は不可。

※ 生ゴミに関しては、臭いが出にくいように袋を二重、新聞紙などで包む等の処理をすること。

【ゴミ捨て方法】

催事ご出店者様が、以下のとおり行う。

- ① ゴミを分別する。（可燃・生ゴミ、廃プラ、発泡スチロール）
- ② 倉島事業開発株式会社に連絡をする。（TEL：026-285-7344 平日9:00～18:00）
弊社にて、常駐警備員を手配いたします。
- ③ 常駐警備員の案内に従い、ゴミ捨て場に行く。
- ④ ゴミ捨て場にて、ゴミの量を計量する。
- ⑤ 売上報告書（廃棄物記録表）に、発生量を記入。
- ⑥ ゴミ捨て場に、分別して置く。

土日祝に弊社で電話対応ができない場合以下のとおり行う。

- ① ゴミを分別する。（可燃・生ゴミ、廃プラ、発泡スチロール）
 - ② ゴミ袋にペン等で「クラシマ」と記入する。
 - ③ 「搬入口近く階段の裏」にゴミを置く。
- ※ 月曜日に弊社にて計量いたします。

【お支払いについて】

- ・ご利用料金については、原則前払となります。ただし、売上歩合などご利用金額が確定していない場合を除きます。
- ・ご利用開始3日前までに上記利用料金（消費税加算のうえ）を以下口座にご入金頂きますようお願い申し上げます。請求書を必要とされる場合はその旨ご連絡下さい。
- ・振込先
八十二銀行 本店営業部 普通預金 1227586
倉島事業開発(株) (クシミジギョウカイハツカブ)

【その他】

- ・搬出、搬入時間については、それぞれ**9:00以降開始、20:00までに終了**して下さい。
- ・それ以前、以降の場合、別途時間外警備料金18,000円（税別）が発生します。
- ・平日の月曜から金曜の9時～18時以外でご連絡がある場合は、**現場警備員または、弊社**までご連絡をお願いいたします。

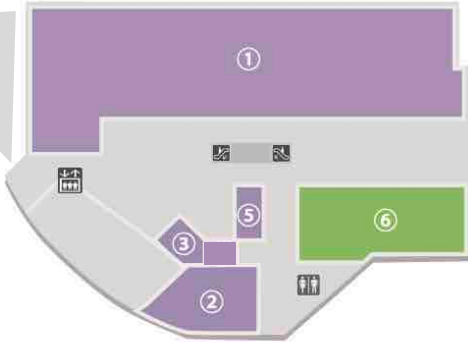
館内フロアマップ

青木島ショッピングパーク
AOKIJIMA SHOPPING PARK

ショップガイド

食品/飲食 物販 サービス

1F



1F

2024.5.10現在



①スーパーマーケット



④保険クリニック



②メガネ・補聴器



⑤シュークリーム



③アイスクリーム・クレープ



⑥生活雑貨（100円均一）



宝くじチャンスセンター

2F



2F



⑦アウトドア・スポーツ用品



⑨ファンシー雑貨



⑧家電・PC・おもちゃ・ゲーム



⑩レディスファッション



3F



3F



⑪幼児教室



⑫買い取り ゲームコーナー



⑬フィットネス

看板広告・催事内容について（必ずお読みください）

注意事項

⇒看板広告・催事内容が既存店舗と競合する場合は事前に必ずご相談ください

Market Data

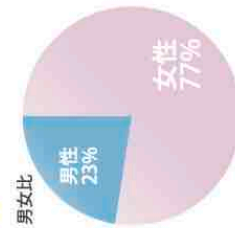
マーケット概要

年間集客数 112 万人越え。地域に愛される集いの空間へ。

ニューファミリーから、学生、プレミアムエイジ世代まで、誰もが楽しめる、オールエイジに対応した施設。平日から週末まで、各利用シーンに応じた集客を実現します。

SUB TARGET	MAIN TARGET	SUB TARGET
10 代後半～20 代 学生・OL 層	30 代～40 代ファミリー層	50 代～60 代 プレミアムエイジ層
 地元友達とのリラックス スポットとして、駅前の 商業施設と近い分け	 【ベビー・キッズファミリー】 都市型感覚を持つ 子育てファミリー世代	 自分の趣味にお金と時間を 投資し、豊かさを愉しむ プレミアムエイジ世代
 【ジュニアファミリー】 ティーンズ世代の子供 を持つファミリー世代		

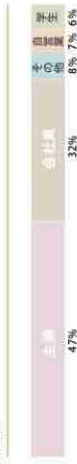
来館者データ



年齢層



職業



年間来館者数：1,120,000 人
月間来館者数：94,000 人
平日：3,000 人
休日：4,000 人 (平均)

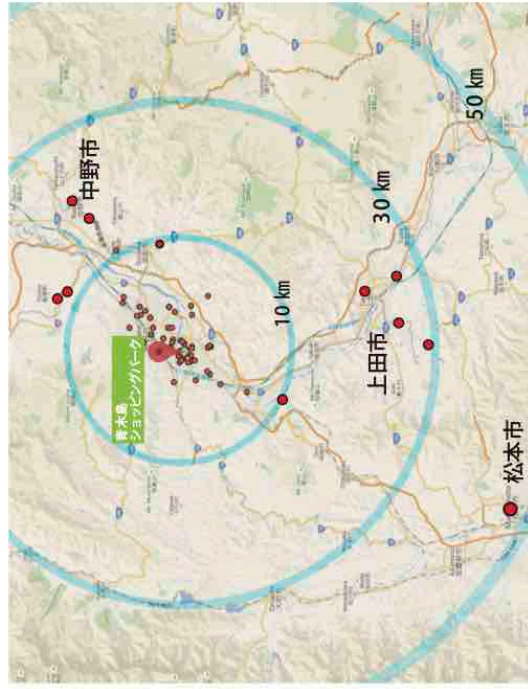
その他

【来店頻度】 週 1 回・・・40% 週 2 回以上・・・30%
【滞在時間】 30 分・・・40% 60 分・・・30%
【同伴人数】 2 人・・・60% 1 人・・・20% 4 人・・・20%

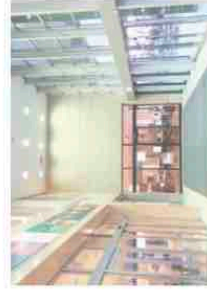
(引用データ：2015 年 10 月度来館者調査より)

広がり続ける商圏。最長 50 km。 ※

近隣から広域まで幅広い集客が期待できるポテンシャルの高い優良成長マーケットです。



● = 来館者住居エリア
(※当社調べ)



効果的な販促を可能にする多様な施設スペース。
お客様の幅広いニーズを収集可能。